



এসডিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(Citizen's Charter)

নভেম্বর, ২০১৫

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অধীনস্থ একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান

www.sdfbd.org

সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ)
অর্থ মন্ত্রণালয়ের ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অধীনস্থ একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান

এসডিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

লক্ষ্য: দারিদ্র্য বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন।

উদ্দেশ্য: ক্ষমতায়ন, দক্ষতা বৃদ্ধি ও আর্থিক বিনিয়োগের সমন্বিত কার্যক্রমের মাধ্যমে দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর জীবনমানের টেকসই উন্নয়ন।

নাগরিক সেবা

| ক্র:ন: | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|--|---|--|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান | অধিষাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সিডি/সফট কপি) | নির্দিষ্ট ফরম/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স ডাকযোগে/সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন। এসডিএফ প্রধান কার্যালয় | বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে | ২০ (বিশ) কর্মদিবস | এমআইএম জুলফিকার (জিএম, এমইএল) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবা: ০১৭১২২১০০৫০ ই-মেইল: zulfiqar@sdfbd.org |
| ২ | দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রচারণা | উঠান বৈঠক ও সভা, পোস্টার ও লিফলেট বিতরণ | কর্ম এলাকাভুক্ত গ্রাম ও এসডিএফ এর সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয় | বিনামূল্যে | সংস্থার নিয়মানুযায়ী | এ কে এম মাহবুবুর রহমান রিজিওনাল ডিরেক্টর, বরিশাল মোবাইল: ০১৭১৬১৪৩৭০৫ ই-মেইল: rpdbs@sdfbd.org |
| ৩ | অতিদরিদ্র ও ঝুঁকিগ্রস্ত ব্যক্তিদের এককালীন অনুদান প্রদান | গ্রাম সংগঠনের মাধ্যমে উপযুক্ত ব্যক্তিদেরকে নির্বাচন করে | গ্রাম সংগঠন কর্তৃক প্রণীত অতিদরিদ্র ও ঝুঁকিগ্রস্ত ব্যক্তিদের তালিকা ও রেজিস্টার। কর্ম এলাকাভুক্ত গ্রাম | বিনামূল্যে | ৩ (তিন) মাস | মো: গোলাম ফারুখ, রিজিওনাল ডিরেক্টর, রংপুর মোবাইল: ০১৭১২২১০০৪৫ ই-মেইল: rpdrp@sdfbd.org |
| ৪ | দরিদ্র সদস্যদের জীবিকায়ন দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | গ্রাম সংগঠনের আগ্রহী সদস্যদেরকে বিভিন্ন কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ও হাতে কলমে | নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন। | প্রশিক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ নামমাত্র সেবা মূল্যের বিনিময়ে গ্রাম সংগঠন থেকে ঋণ দান, সুবিধাজনক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য | প্রশিক্ষণ খাত ও কেন্দ্রের সহজলভ্যতা সাপেক্ষে | নজরুল আলম সরদার, রিজিওনাল ডিরেক্টর (ভারপ্রাপ্ত), ময়মনসিংহ মোবাইল: ০১৭১২২১০০৪৩ ই-মেইল: rpdjm@sdfbd.org |
| ৫ | দরিদ্র ব্যক্তি/ উদ্যোক্তাদের আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডের জন্য ঋণদান | আগ্রহী সদস্যের আবেদন ও গ্রাম সংগঠন কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে | নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ও সংক্ষিপ্ত ব্যবসায়িক পরিকল্পনা। গ্রাম সংগঠনের মাধ্যমে | নামমাত্র সেবামূল্যসহ সুবিধাজনক কিস্তি তে পরিশোধযোগ্য | আবেদনের যথাসম্ভব স্বল্পতম সময়ের মধ্যে | |
| ৬ | দরিদ্র উৎপাদক শ্রেণিকে সংগঠিত করে বৃহত্তর | এলাকা ভিত্তিক উৎপাদক দল গঠন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান | গ্রাম সংগঠনের সুপারিশের ভিত্তিতে | বিনামূল্যে | সংস্থার নিয়মানুযায়ী | |

| ক্র:ন: | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|--|--|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| | বাজার ব্যবস্থায় প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি | | | | | |
| ৭ | দরিদ্র জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্য সচেতনতা ও ঘরের আঙ্গিনায় স্বল্প ব্যয়ে পুষ্টিকর সজী ও ফলমূলের বাগান তৈরি সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়ন | উঠান বৈঠক, প্রশিক্ষণ, সচেতনতামূলক পোস্টার লিফলেট বিতরণ | কর্ম এলাকাভুক্ত গ্রাম | বিনামূল্যে | সংস্থার নিয়মানুযায়ী | |

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র:ন: | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|---|---|--|-------------------------------|----------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরণ ও গ্রামীণ সংগঠন প্রতিষ্ঠা | জন অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে দরিদ্র চিহ্নিতকরণ, সভা এবং প্রশিক্ষণ | দরিদ্র সদস্যদের গ্রাম সংগঠনে অন্তর্ভুক্তি তালিকা, কর্ম এলাকাভুক্ত গ্রাম | বিনামূল্যে | সংস্থার নিয়মানুযায়ী | এ কে এম মাহবুবুর রহমান রিজিওনাল ডিরেক্টর, বরিশাল মোবাইল: ০১৭১৬১৪৩৭০৫ ই-মেইল: rpdbs@sdfbd.org |
| ২ | দরিদ্র সদস্যদের সাংগঠনিক দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | হাতে কলমে শিক্ষাদান, নিবিড় পরিবীক্ষণ | সংশ্লিষ্ট কমিটি সদস্যদের অনুমোদিত তালিকা, কর্ম এলাকাভুক্ত গ্রাম | বিনামূল্যে | সংস্থার নিয়মানুযায়ী | মো: গোলাম ফারুক, রিজিওনাল ডিরেক্টর, রংপুর মোবাইল: ০১৭১২২১০০৪৫ ই-মেইল: rpdrp@sdfbd.org নজরুল আলম সরদার, রিজিওনাল ডিরেক্টর (ভারপ্রাপ্ত), ময়মনসিংহ মোবাইল: ০১৭১২২১০০৪৩ ই-মেইল: rpdjm@sdfbd.org |
| ৩ | উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অর্থ ছাড় | গ্রাম উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য গ্রাম সংগঠনের অনুকূলে তহবিল সরবরাহ | গ্রাম সংগঠন ও এসডিএফ এর মধ্যে প্রকল্প চুক্তি, তহবিল প্রস্তাবনা, গ্রাম সংগঠনের নামে ব্যাংক হিসাব খোলার দলিল, সদস্যদের নামের তালিকা, বিভিন্ন কমিটির নামের তালিকা | বিনামূল্যে | আবেদনপত্র দাখিলের ৪২ দিনের মধ্যে | মাহবুবুল আলম, পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবা: ০১৭৮৪৪৬৯৮১০ ই-মেইল: fpdhp@sdfbd.org |
| ৪ | গ্রাম সংগঠনের স্থায়ী অফিসঘর নির্মাণ | গ্রাম সংগঠনের সদস্য কর্তৃক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন, এসডিএফ কর্তৃক কারিগরি সহায়তা প্রদান | অফিস ঘরের জমির বৈধ দলিলাদি, ক্রয়/দানপত্রের দলিলাদি, কমিটি সদস্যদের তালিকা | বিনামূল্যে | সংস্থার নীতিমালা অনুযায়ী | এ কে এম মাহবুবুর রহমান রিজিওনাল ডিরেক্টর, বরিশাল মোবাইল: ০১৭১৬১৪৩৭০৫ ই-মেইল: rpdbs@sdfbd.org মো: গোলাম ফারুক, রিজিওনাল |

| ক্র:ন: | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|---|---|---|--|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৫ | গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার | প্রকৃত অবস্থা ও প্রয়োজনীয়তা যাচাই সাপেক্ষে | গ্রাম সংগঠনের সাধারণ সভায় এ সংক্রান্ত অনুমোদন সংবলিত কার্যবিবরণীর কপি, সংস্কার কাজ বাস্তবায়ন ও বাজেট প্রস্তাবনা, কমিটি সদস্যদের তালিকা ও কমিটির নামে ব্যাংক হিসাবের দলিলাদি | বিনামূল্যে | সংস্থার নীতিমালা অনুযায়ী | ডিরেক্টর, রংপুর মোবাইল: ০১৭১২২১০০৪৫ ই-মেইল: rpdpr@sdfbd.org নজরুল আলম সরদার, রিজিওনাল ডিরেক্টর (ভারপ্রাপ্ত), ময়মনসিংহ মোবাইল: ০১৭১২২১০০৪৩ ই-মেইল: rpdjm@sdfbd.org |
| ৬ | টিউব ওয়েল স্থাপন | প্রয়োজনীয়তা যাচাই সাপেক্ষে | তহবিল প্রস্তাবনা, গ্রাম সংগঠনের সাধারণ সভায় প্রস্তাবনা অনুমোদনের কার্যবিবরণী | বিনামূল্যে | সংস্থার নীতিমালা অনুযায়ী | |
| ৭ | উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠানের জন্য দক্ষ কর্মী সৃষ্টি ও চাকরিদাতা প্রতিষ্ঠানের সাথে লিংকেজ তৈরি | আগ্রহী সদস্যদের আবেদনের ভিত্তিতে | যুব সদস্যের আবেদনপত্র, অভিভাবকের সম্মতিপত্র, গ্রাম সংগঠনের অনুমোদন | প্রশিক্ষণের জন্য নামমাত্র সেবা মূল্যসহ ঋণদান | সংস্থার নীতিমালা অনুযায়ী | এস আর কাদির, ব্যবস্থাপক (যুব কর্মসংস্থান) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭১২২১০০৪৫ ই-মেইল: yeshq@sdfbd.org |
| ৮ | গ্রামীণ সংগঠনসমূহের সাথে বিভিন্ন সরকারি সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের লিংকেজ তৈরি | গ্রাম সংগঠনের নির্দিষ্ট মান অর্জন সাপেক্ষে উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে ফেডারেশন প্রতিষ্ঠা, তহবিল প্রদান এবং নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | এসডিএফ ও গ্রাম সংগঠনের চুক্তিপত্র | বিনামূল্যে | সংস্থার নীতিমালা অনুযায়ী | মো: সাইফুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (জীবিকায়ন) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭১৮৮৯৮৭২১ ই-মেইল: lshq@sdfbd.org |
| ৯ | স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে দরিদ্র সদস্যদের লিংকেজ তৈরি | গর্ভকালীন ও প্রসব পরবর্তী সেবার বিষয়ে সচেতনতামূলক প্রচারণা, রেফারেল স্লিপ প্রদান এবং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ | গ্রাম সংগঠনের সদস্য তালিকা | বিনামূল্যে | প্রয়োজন অনুযায়ী | ডা: ওয়ালিউদ্দিন কিবরিয়া ডিজিএম (নিউট্রিশন) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭১৮৮১৪০৪৬ ই-মেইল: nutrdgmhq@sdfbd.org |
| ১০ | নিবিড় পরিবীক্ষণ সহায়তা দান | দরিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সংস্থার কর্মীদের দ্বারা পরিবীক্ষণ ও নিবিড় পরিচর্যা | গ্রাম সংগঠনের সদস্য তালিকা | বিনামূল্যে | চলমান | এমআইএম জুলফিকার মহাব্যবস্থাপক (এমইএল) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবা: ০১৭১২২১০০৫০ ই-মেইল: zulfiqar@sdfbd.org |

| ক্র:ন: | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|--|---|--|-------------------------------------|------------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১১ | কমিউনিটি অপারেশন ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও বিতরণ | উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকা হিসেবে স্বল্প শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর জন্য সহজবোধ্য রূপে পুস্তিকা, বুকলেট, লিফলেট ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ | কর্ম এলাকাজুড়ে গ্রাম | বিনামূল্যে | ৩০ দিন | |
| ১২ | সংগঠনকে স্থায়ীত্বশীলতা দানের লক্ষ্যে রেজিস্ট্রেশন সহায়তা দান | গ্রাম সংগঠন, উৎপাদক দল এবং ফেডারেশন রেজিস্ট্রেশন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের আওতায় রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে পরামর্শ ও আইনগত সহায়তা | সংগঠনের চুক্তিপত্র, সাধারণ সভার রেজুলেশন, সদস্যদের নামের তালিকা ও পরিচিতি, সংগঠন পরিচালন নীতিমালা | বিনামূল্যে | ১৫ দিন | এস আর কাদির, ব্যবস্থাপক (যুব কর্মসংস্থান) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭১২২৬২৩৫ ই-মেইল: yeshq@sdfbd.org মো: সাইফুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (জীবিকায়ন) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭১৮৮৯৮৭২১ ই-মেইল: lshq@sdfbd.org |

অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র:ন: | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|--|---|--|-------------------------------------|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | অংশগ্রহণমূলক ভবিষ্য তহবিল প্রদান | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বীয় প্রদত্ত চাঁদার ভিত্তিতে | চাকরি থেকে অবসর/ ইন্তুফা/ছাঁটাই এর দলিলাদির কপি | বিনামূল্যে | ৪৫ দিনের মধ্যে | মো: হাফিজুর রহমান, উপ-মহা ব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবা: ০১৭১২২১০০৪০ ই-মেইল: mhrahman@sdfbd.org |
| ২ | অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে | নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন, সংস্থার মানব সম্পদ নীতিমালা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্ব-স্ব কার্যালয় | বিনামূল্যে | ১৫ দিনের মধ্যে | এস এম তৌফিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭৩০০০৯৫০৫ ই-মেইল: hrdmhq@sdfbd.org |
| ৩ | ক্ষোভ প্রশমন | কর্মকর্তা/কর্মচারি ও প্রত্যক্ষ সুবিধাভোগী | সুনির্দিষ্ট বিষয়ে আবেদন | বিনামূল্যে | ৩০ দিনের মধ্যে | |

| ক্র:ন: | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|--|--|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৪ | আনুতোষিক | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি পরিত্যাগের পর মোট চাকরির সময়কাল বিবেচনায় | চাকরি থেকে অবসর/ইন্তুফা/ছাঁটাই এর দলিলাদির কপি | বিনামূল্যে | ৪৫ দিনের মধ্যে | মো: হাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবা: ০১৭১২২১০০৪০ ই-মেইল: mhrahman@sdfbd.org |
| ৫ | সঞ্চিত অর্জিত ছুটি বাবদ অর্থ প্রদান | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি পরিত্যাগের পর কিংবা প্রকল্পের মেয়াদান্তে সঞ্চিত অর্জিত ছুটি, মোট দিন সংখ্যা সর্বশেষ মোট মাসিক বেতনের দৈনিক হিসেবে | চাকরি থেকে অবসর/ইন্তুফা/ছাঁটাই এর দলিলাদির কপি | বিনামূল্যে | ৪৫ দিনের মধ্যে | এস এম তৌফিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭৩০০০৯৫০৫ ই-মেইল: hrdmhq@sdfbd.org মো: হাফিজুর রহমান, উপ-মহা ব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবা: ০১৭১২২১০০৪০ ই-মেইল: mhrahman@sdfbd.org |
| ৬ | বাৎসরিক কর্মী দক্ষতা মূল্যায়নের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্ব স্ব সুপারভাইজার কর্তৃক বাৎসরিক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের (ইনক্রিমেন্ট/অদক্ষতার জন্য সতর্কীকরণ ইত্যাদি) নির্দেশনার জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন | সুপারভাইজার কর্তৃক কর্মীর কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন প্রতিবেদন | বিনামূল্যে | ১৫ দিনের মধ্যে | এস এম তৌফিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭৩০০০৯৫০৫ ই-মেইল: hrdmhq@sdfbd.org |
| ৭ | সংস্থার সকল স্তরের কার্যালয়ে লজিস্টিকস ও প্রশাসনিক সহায়তা | প্রয়োজন সাপেক্ষে | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১৫ দিনের মধ্যে | এম কামরুল হাসান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭১২২১০০৪৯ ই-মেইল: kamrul@sdfbd.org |
| ৮ | কর্মকর্তা ও কর্মীদের জন্য পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ | প্রয়োজন সাপেক্ষে | স্ব স্ব সুপারভাইজার কর্তৃক প্রশিক্ষণ চাহিদা | বিনামূল্যে | প্রয়োজন অনুযায়ী | মো: শহিদ উল্লাহ ব্যবস্থাপক (সিবি সেল) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭৬৪৫৫০৪৮৮ ই-মেইল: mcbcm03hq@sdfbd.org |

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সাথে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|--|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা - কর্মসূচি ও প্রশাসনিক বিষয়াবলীর ক্ষেত্রে - আর্থিক বিষয়াবলীর ক্ষেত্রে - মানব সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলীর ক্ষেত্রে | পরিচালক (অপারেশনস) মাহবুবুল আলম, পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবা: ০১৭৮৪৪৬৯৮১০ ই-মেইল: fpdhq@sdfbd.org মো: নাজিম উদ্দিন পরিচালক (মানব সম্পদ বিভাগ) ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ মোবাইল: ০১৭১৪৪৪৭৯১৯ ই-মেইল: hradhq@sdfbd.org | ৩০ কার্যদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা | এ জেড এম সাখাওয়াত হোসেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০২-৮১০০৫০৫ ই-মেইল: md@sdfbd.org | ৩০ কার্যদিবস |